

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей с.Булгаково муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ лицей с.Булгаково
(протокол от 30.08.2021 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ лицей с.Булгаково

Н.А.Полищук

Приказ от 30.08.2021 № 419-ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

на 2021–2022 учебный год

Годовой план МОБУ лицея с.Булгаково на 2021-2022 учебный год

Ключевые приоритеты работы лицея в 2021-2022 учебном году:

1. Создание современной системы модернизации образовательного процесса, которая будет оказывать ученикам помощь в выборе специальности в будущем, в подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учеников через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
6. Повышение конкурентных преимуществ школы, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Для реализации модернизации образования выдвинуты следующие **приоритетные направления**:

- Создание условий обучения и обновление содержания образования, при которых в школе обучающиеся могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
- Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
- Развитие и совершенствование насыщенной ИКТ-образовательной среды школы.
- Включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ; формирование опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности. Реализация проектной задачи на основе модели творческой мастерской.

- Совершенствование применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Задачи школы на 2021-2022 учебный год:

- сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
- осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательной деятельности;
- организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- совершенствование у обучающихся качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, ЗОЖ.
- продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- применение дистанционных технологий в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в стране.
- создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования и дополнительного образования.
- получение образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО и СОО

1.1. Реализация основных и дополнительных ООП школы.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В.
2	Комплектование 1 класса	До 31 августа	ЗД по УВР Макарова Е.В.
3	Сбор сведений о поступлении в вузы выпускников 11 классов	До 31 августа	Классные руководители: Ахунзянова Е.В., Вахитова О.Н.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 1 сентября	Администрация лицея, библиотекарь- Макарова Г.А.
6	Составление расписания учебных занятий	До 25 августа	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., системный администратор ЭЖД Хабибуллина А.Ф.
7	Комплектование кружков	До 1 сентября	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., руководители кружков
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В.
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УВР Полумордвина Е.Е.
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР Полумордвина Е.Е.
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., классные руководители 9,11 классов

14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., психологи
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР Алебян М.И.
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению	в течение года	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., учителя-предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1 - 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности предметных МО	сентябрь	Руководители МО	План работы предметных МО на 2021-2022 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-11 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5- 9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь январь	Директор Полищук Н.А., ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н..	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО , ООП ООО и ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 2, 5, 10 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н..	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году

1.4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС 1 – 11 классах - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В..	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Полищук Н.А., ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Директор школы Полищук Н.А..	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Материально-техническое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 5 сентября	Библиотекарь Макарова Г.А., учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2021-2022 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, ЗД по АХЧ Исмагилова А.М..	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	Директор Полищук Н.А..	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	Директор Полищук Н.А..	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		Директор Полищук Н.А..	Тарификация на 2021-2022 учебный год

4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е..	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей 1 – 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по обмену опытом	По плану	Руководители МО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквар- тально	Ответственный за сайт- Хабибуллина А.Ф.	Информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО и СОО в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР: Алебян М.И., Макарова Е.В., Вахитова О.Н., учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала для родителей на школьном сайте	В течение года	ЗД по ИКТ Хабибуллина А.Ф., Батюкина Ю.Г..	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходи мости	ЗД по УВР Макарова Е.В..	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР Макарова Е.В., педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для отчёта по самообследованию школы и публичного отчёта директора за учебный год	Сентябрь - декабрь май	ЗД по УВР: Ахунзянова Е.В., Полумордвин ова Е.Е., Хабибуллина А.Ф., учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗД по УВР Алебян М.И., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы Полищук Н.А..
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗД по УВР Алебян М.И., руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов ОГЭ и ЕГЭ на 2021-2022 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР Алебян М.И.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров и вебинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:	Март	ЗД по УВР Алебян М.И.

	-утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Май	
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	Сентябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР Алебян М.И. , классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков персональных данных для формирования электронной базы данных выпускников в РИС ГИА 9 и 11 классов на защищенном канале и АИС-контингенте	До 01.11.2021 г.	ЗД по УВР Алебян М.И. , классные руководители, секретарь
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В..
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку	До 15.11.2021	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на итоговое сочинение	До 15.11.2021	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.9	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены ОГЭ	До 1 февраля	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.10	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены ЕГЭ	До 1 марта	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.11	Участие учащихся 9 и 11 классов в тренировочных мероприятиях по ГИА в ИКТ-формате	по графику РЦОИ	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.12	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	ЗД по УВР Алебян М.И.
3.13	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	ЗД по УВР Алебян М.И.
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР Алебян М.И.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР Алебян М.И. , классные руководители

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР Алебян М.И. , классные руководители.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР Алебян М.И.
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	ЗД по УВР Алебян М.И.

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Хабибуллина А.Ф., ЗД по УВР: Полумордвинова Е.Е., Макарова Е.В.
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ классов и информационное сопровождение	В течение года	ЗД по УВР: Полумордвинова Е.Е., Макарова Е.В.
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, школьной сетью; - контроль за использованием компьютерного класса и оборудования; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель Информатики Чугунов В.К., ЗД по ИКТ Хабибуллина А.Ф..
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР Хабибуллина А.Ф., отв. за ведение сайта Чугунов В.К.
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова

6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	Е.В. ЗД по УВР Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В. ответственный за ЭЖД Хабибуллина А.Ф.
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР Хабибуллина А.Ф.
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт Чугунов В.К.

3. План методической работы Тема методической работы школы:

«Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС» (на 2020-2023 годы)

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и внедрения третьего; воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и ее результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методике ее преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий процесс, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.

- 8.** Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
- 9.** Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, педагогические публикации.
- 10.** Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
- 11.** Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

3.1. Методическая работа с учителями

Цель: совершенствование методических знаний и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируем ый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году». Подготовка к новой оценке качества образования. Национальный проект «Образование». Обновленный ФГОС НОО и ООО. Мониторинг в управлении качеством образования (ВСОКО).	Август	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах. Подготовка и проведение ВсОШ	Сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предметных курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Справка
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями. Работа над повышением качества успешности учащихся выпускных классов	В течение года	ЗД по УВР : Полумордвинова Е.Е., Алебян М.И.	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметных недель, методической недели, проведения научно-практической конференции учащихся, работа учащихся 10 класса над индивидуальным проектом и его защита.	По графику	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	План

7	Анализ результатов посещения уроков. Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е.	Справка
8	Консультации: работа учителя со школьной документацией, подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету, изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучение новых подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности, реализация творческого потенциала учителя, обучение учителей на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания, социализации, реализации обновленных программ НОО, ООО, СОО, презентация опыта работы учителя. Проверка выполнения учебных программ.	В течение года	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н. Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е.	Совещания

3.2. Методическая работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиада школьников	Проведение предметных олимпиад, анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-ноябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., учителя-предметник и
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	В течение года	Учителя-предметник и
Участие в НПК различных уровней	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Сентябрь – апрель	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., учителя-предметники
Защита индивидуальных проектов учащихся 10-11 классов	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Апрель 2022 года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., учителя-предметники

3.3. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	«Актуальные направления развития лицея. Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год».	30.08.2021	Директор Полищук Н.А., ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е. , ЗД по ВР Ахунзянова Е.В.

2	«Качество образования как основной показатель работы лицея. Работа педагогов по привлечению обучающихся средних и старших классов к работе в проектной деятельности».	ноябрь	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е. , ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., руководители МО
3	«Особенности воспитательного процесса в лицее»	январь	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., классные руководители
4	«Модернизация образовательного процесса школы в условиях введения ФГОС, развитие ИКТ-образовательной среды школы»	март	Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е. , ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., руководители МО
5 6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах. О завершении учебного года в 5-8, 10 классах.	май	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., классные руководители
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы Полищук Н.А.
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы Полищук Н.А..

3.4. Основные направления методической деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Руководители ШМО
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформления портфолио	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, декабрь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь	Директор Полищук Н.А., ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н.,Полумордвино

		ва Е.Е.,Макарова Е.В.
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
1. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор Полищук Н.А.
1. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.,
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	ЗД по УВР

3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя- предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
6. Организация участия обучающихся в творческих конкурсах и олимпиадах различного уровня	В течение года	ЗД по В Р Полумордвинова Е.Е., классные руководители
7.Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., руководители ШМО
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
9. Проведение и организация слета «Праздник Чести и Славы лица»	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
10. Выдвижение одаренных детей на стипендии Главы Республики и Главы Уфимского района	Май, сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, классные руководители
11.Отбор и отслеживание динамики интеллектуальных и творческих показателей одаренных детей	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
12.Подготовка и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина	Ноябрь-март	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, кураторы: Партнова И.Н., Уразбаева Д.Р., Карагеорги Н.В..
13.Организация и проведение школьного конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук. Участие в различных уровнях конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук.	Ноябрь-май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, учителя – предметники
14.Анализ результатов участия обучающихся в конкурсе исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
15.Подготовить анализ работы с одаренными детьми за 2021-2022 учебный год		
6.Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание№1	Сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.

1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3) Проведение ВПР		
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	Ноябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в воспитательном процессе. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Февраль	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В. , руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Рабочие вопросы	март	ЗД по УВР Алебян М.И., руководители МО
Заседание №5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	ЗД по УВР: Полумордвинова Е.Е., Алебян М.И., руководители МО

3.5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е

Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР Макарова Е.В.
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., руководители
		МО, педагог-психолог Батюкина Ю.Г.
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	классные руководители, педагог-психолог Батюкина Ю.Г.
Предметные декады		
15.11-27.11.	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО Иванова Л.С.
27.04 - 06 .04	Неделя истории, обществознания и права	Руководитель МО Шабеева О.Д.
17.01-28.01	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО Гадеева Г.Р.
13.09-23.09	Неделя спорта	Руководитель МО Кузолов И.В.
15.11-25.11	Неделя биологии	Руководитель МО Хазипова О.А.
06.12-16.12	Неделя химии	Руководитель МО Хазипова О.А.
04.10-14.10	Неделя географии	Руководитель МО Хазипова О.А.
31.01-14.02	Неделя иностранного языка	Руководитель МО Азаугильдина В.Ф.
30.04 -09.05	Неделя ОБЖ	Руководитель МО Гафаров И.Ф.
26.02-06.03	Неделя музыки и изо	Руководитель МО Шабеева О.Д.
20.12-30.12	Неделя технологии	Руководитель МО Кузолов И.В.
04.10- 14.10	Неделя башкирского и татарского языка	Руководитель МО Юмалина М.Р.
01.12-10.12	Начальных классов	Руководитель МО Гельцер Р.А.
Работа методических объединений		

Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители МО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители МО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители МО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители МО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители МО
Апрель	Отчет о подготовке к ГИА	Руководители МО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители МО

3.6 Тематика общешкольных родительских собраний

Дата	Тематика собрания	Ответственные
№1, сентябрь		
1-4 5-11	1.Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса в лицее на 2021-2022 учебный год	Полищук Н.А.
1-4 5-11	2. Основные итоги деятельности МОБУ лицей с.Булгаково в 2020-2021 учебном году и задачи на 2021-2022 учебный год.	Полищук Н.А.
9-11	3.Основные итоги ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Алебян М.И.
№2, октябрь		
9,11 классы	1.Итоги первой четверти. 2.Особенности сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.	Алебян М.И.
№3, декабрь		
1-4	1.Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.	социально-психологическая служба

5-8	2.Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних.	Сотрудник ОДН Уфимского района.
10	4.Изучение интереса родителей и обучающихся по выбору профиля в 10 классе.	Педагог-психолог
№4, февраль		
5-11	1.Организация промежуточной итоговой аттестации учащихся в 2021-2022 учебном году.	ЗДУВР
5-11	2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с приглашением специалистов КДН и ЗП, инспекторов ОДН.	Специалист КДН, ОДН

№5, апрель		
1-11	1.Выбор части формируемой участниками образовательных отношений.	ЗДУВР
9-11	2. Роль родителей в процессе выбора профессии их ребёнком.	Представитель Центра занятости Уфимского района
№6, май		
1-5	1. Профилактика ДДТТ в преддверии летних каникул.	Сотрудник ГИБДД
10	2. Анализ выбора профиля в 10 классе.	Педагог-психолог
1-8	3.Организация летнего отдыха и трудовой практики.	Ахунзянова Е.В.
1-4 5-11	4.Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.	Полищук Н.А., Алебян М.И.,Полумордвинова Е.Е.

3.7.План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова

				О.Н., Макарова Е.В., классные руководители руководители
2	Выявление детей с учебными проблемами и низкой мотивацией	Постоянно	Списки	Психолог Батюкина Ю.Г., ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В.,
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	Ежедневно	Журнал учёта	Классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	психолог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	График	ЗД по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	В течение учебного года.	информация	ЗД по УВР
9	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок.	Декабрь	Аналитическая	Зам директора по
	Система работы со слабоуспевающими учащимися».		справка	УВР
10	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	Декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР

11	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	Январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на административных диагностиках в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
13	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	В течение года	собеседование	Учителя – предметники
14	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	Январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
15	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	Февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
16	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	В течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники

2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Планы кл. руководителей	ЗД по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	Ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, психолог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2021	В течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	В течение учебного года	планы	кл. руководитель, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	ЗД по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение учебного года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР

3.8.График проведения открытых уроков на 2021-2022 учебный год

№	Сроки	ФИО учителя	Предмет	Классы
---	-------	-------------	---------	--------

1	октябрь	Полякова Р.Р.	Русский язык	3в
2	октябрь	Мусина Г.А.	Математика	4в
3	Октябрь	Кузолов И.В.	География	6г
4	Октябрь	Каримова М.Г.	Английский язык	5б
5	Октябрь	Сулейманов А.З.	ОДНК	6а
6	Ноябрь	Морева Е.В.	Математика	3д
7	Ноябрь	Хабирова И.И.	Русский язык	3ж
8	Ноябрь	Фазлыева Э.В.	Физика	11а
	Ноябрь	Хабибуллина А.Ф.	Геометрия	8г
9	Ноябрь	Партнова И.Н.	История	9в
10	Декабрь	Мухаметова З.М.	Литература	7а
11	Декабрь	Вдовкина А.С.	Математика	5г
12	Декабрь	Мухамедьянова Р.У.	Родной татарский язык	7
13	Декабрь	Мухамедьярова Л.Я	Английский язык	4б
14	Январь	Ширяева Т.Г.	Физическая культура	4а
15	Январь	Шамсутдинова Г.З.	Окружающий мир	2г

16	Январь	Азаугильдина В.Х	Немецкий язык	6к
17	Февраль	Салимгареева Л.И.	Английский язык	8б
18	Февраль	Хазипова О.А.	Химия	8а
19	Февраль	Вахитова О.Н.	Биология	11б
20	Февраль	Баргаева Г.А.	География	6б
21	Февраль	Каримова Н.Г.	Английский язык	9г
22	Февраль	Иванова И.А.	Окружающий мир	2а
23	Февраль	Бобоерова Г.А.	Русский язык	2в
24	Февраль	Бирюкова Л.Н.	Биология	8в
25	Март	Гилязов Р.Р.	Технология	8к
26	Март	Гафаров И.Ф.	Физическая культура	6к
27	Март	Камалова А.Р.	Литература	7б
28	Март	Ахунзянова Е.В.	Английский язык	9д

29	Март	Брыгина О.К	Литературное чтение	2г
30	Март	Балыкина Ф.У.	Математика	3а
31	Апрель	Присяжнюк Т.В.	ОБЖ	9в
32	Апрель	Закреева Н.А.	Русский язык	8г
33	Апрель	Нигматуллина Ю.Ш.	Английский язык	10б
34	Апрель	Анисимова М.Х.	ИЗО	5а
35	Апрель	Гельцер Р.А.	Русский язык	1б
36	Апрель	Алебян М.И.	Литература	11б
37	Май	Васильева А.А.	Литература	6б
38	Май	Полумордвинова Е.Е.	Физика	5к
39	Май	Одинокова О.В.	Математика	5е
40	Май	Федорова Э.Р.	Музыка	8к

4. Управление образовательным учреждением

4.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. Ведение электронных классных журналов.	Сентябрь
2	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
3	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
4	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.	
1	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления тетрадей	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование воспитательной работы	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разработка плана реализации программы летнего дообразования	
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство и поступление в ВУЗы выпускников школы	

4. 2.РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование лица учителями. - Комплектование 1-х; 5-х; 10-х классов.	Август 2021г.	Директор Полищук Н.А., ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В.
2.	Организация горячего питания обучающихся 1 – 11 классов.	Сентябрь 2021 г.	Грязева Е.Н., Горшкова В.С., классные руководители.
3.	Систематизация работы на закрепленной территории учредителем по учету детей за лицеем.	Сентябрь 2021 г.	ЗД по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В.
4.	Составление списки детей от 6,6 до 8 лет подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях (первоклассников). Сбор справок, подтверждающих обучение детей в лицее.	Сентябрь 2021 г.	ЗД по УВР: Макарова Е.В социальные педагоги
5.	Публикация на школьном сайте информации о реализации Закона «Об образовании в РФ»	В течение года	ЗД по ИТК Хабибуллина А.Ф..
6.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9-х классов для дальнейшего получения образования.	Сентябрь 2021 г	ЗД УВР Алебян М.И., Гадеева Г.Р., Нигматуллина Ю.Ш.
7.	Проверка безопасности условий обучения, специально созданными комиссиями с составлением актов.	Один раз в полугодие	Исмагилова А.М.. ответственный за охрану труда
8.	Изучение спроса и подача заявки на учебники и учебные пособия на следующий учебный год.	Второе полугодие уч. года	Библиотекарь Макарова Г.А., руководители ШМО.

9.	Профилактическая работа с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков.	В течение года	Соц. педагоги, учителя, зам. директора по ВР Ахунзянова Е.В.
10.	Осуществление сбора данных о детях от 6, 6 до 18 лет.	Январь-февраль 2022 г.	Ответственные учителя
11.	Составление списков детей: -обучающихся в лицее; -обучающихся в других ОУ всех видов и типов; -детей не получающих образование по состоянию здоровья; - детей, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 мес. и подлежащих приему в 1 класс, в следующем учебном году.	До 1 апреля 2022г.	ЗД по УВР: Макарова Е.В., Вахитова О.Н., ответственные учителя

4.3.ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проверка соответствия содержания рабочих программ курсов внеурочной деятельности, заявленным направлениям	Август	Заместители директора по ВР Ахунзянова Е.В.
2	Проверка соответствия содержания рабочих программ учебных предметов, курсов (дисциплин) по всем предметам требованиям ФГОС	Август	Заместители директора по УВР: Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е.
3	Проведение стартовых контрольных работ по русскому языку и математике	Сентябрь	Заместители директора по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В.
4	Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Наставники по плану
5	Проверка соответствия объема часов за определенный период обучения согласно требованиям ФГОС	Сентябрь	Заместители директора по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В..
6	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Макарова Е.В., классные руководители

			1 классов
	Анализ результатов осенних ВПР - 2021	Октябрь	Заместители директора по УВР: Вахитова О.Н., Макарова Е.В.
	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь	Заместитель директора по ВР Ахунзянова Е.В..
	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно – тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Октябрь	Заместители директора по УВР: Полумордвинова Е.Е., Макарова Е.В.
7	Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Алебян М.И., учителя-предметники
8	Проведение контрольных работ по итогам полугодий	Декабрь, май	Заместители директора по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В..
9	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования при реализации ООП	Январь, июнь	Заместители директора по УВР: Полумордвинова Е.Е., Макарова Е.Е.
10	Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Февраль	Заместитель директора по УВР Алебян М.И., классные руководители
11	Рубежный мониторинг	Май	Заместители директора по УВР
12	Изучение образовательных потребностей, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль-март	Заместители директора по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В.
13	Оценка образовательной деятельности - численность обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; - формы получения образования; - формы реализации ООП по уровням образования	Январь	Заместители директора по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В..

14	Оценка условий реализации ООП: -кадровое обеспечение; -материально-техническое оснащение; -качество информационно-образовательной среды; -учебно-методическое обеспечение; -библиотечно-информационные ресурсы.	Февраль	Заместители директора по УВР: Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е.
15	Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Март	Заместители директора по УВР: Вахитова О.Н., Макарова Е.В.
16	Оценка результатов реализации ООП (ФГОС): -анализ промежуточной аттестации.	Май	Заместители директора по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова О.Н.
17	Оценка результатов ООП СОО: -анализ промежуточной аттестации; - анализ результатов ГИА;	Июнь	Заместитель директора по УВР Алебян М.И.
18	Составление отчета о результатах самообследования лица	Февраль	Заместители директора по УВР Полумордвинова Е.Е., Хабибуллина А.Ф.,
19	Размещение отчета о результатах самообследования лица на сайте школы	Март	Заместитель директора по ИТ Хакибуллина А.Ф.

4.4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
АВГУСТ		
Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор Полищук Н.А., замдиректора по АХЧ Исмагилова А.М.
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Ответственный по ОТ, замдиректора по АХЧ Исмагилова А.М.
Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить обеспечение школьными учебниками, бесплатной учебной литературой, ее состояние	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е., Макарова Е.В., педагог-библиотекарь Макарова Е.В..
Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Директор Полищук Н.А., зам. директора по УВР Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В..
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать составление рабочих программ педагогами на наличие обязательных компонентов: результаты освоения курса; содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Зам. директора по УВР: Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е. .
СЕНТЯБРЬ		
Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Зам. директора по УВР Макарова Е.В..
Состояние личных дел прибывших учеников		Замдиректора по УВР Макарова Е.В., Алебян М.И., Вахитова О.Н.
Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Сбор информации и справок о местах продолжения обучения	Замдиректора по УВР Алебян М.И.
Оформление журналов (внеурочной деятельности, доп.образования), электронных журналов	Проверить соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УВР: Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В., ВР Ахунзянова Е.В..
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Зам. директора по ИТК Хабибуллина А.Ф.
Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования 6	Замдиректора по УВР Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В..
Проведение ВПР	Организовать участие обучающихся 4,5-10 классов в ВПР	Заместители директора по УВР: Макарова Е.В., Вахитова О.Н.
ОКТАБРЬ		
Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически	Классные рук-ли

4.5. ПЛАН ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации учителей. Методическая работа 3.	1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации 2. Организация работы «Школы молодого учителя» 3. Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	По графику Сентябрь В течение года	ЗДУВР Полумордвинова Е.Е.
Внутренняя система оценки качества образования	1. Проведение входного контроля за качеством усвоения программного материала в 9, 11 классах с целью выявления группы «риска» 2. Проведение стартовой диагностики 1, 5 классов 3. Мониторинг уровня сформированности УУД 1-9 классы. 4. Мониторинг качества знаний в выпускных классах. 5. Проведение административных контрольных работ	Сентябрь-октябрь Сентябрь Декабрь, май В течение года В течение года	Заместители директора по УВР Алебян М.И., Вахитова О.Н., Макарова Е.В..
Независимая оценка качества образования 1.	Организация участия в мониторинговых исследованиях по предметам (РДР, ВПР, НИКО)	По графику	Заместители директора по УВР
2.	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	По графику	Полумордвинова Е.Е., заместитель директора по ИКТ Хабибуллина А.Ф..
Работа с родителями (законными представителями)	1. Проведение родительских собраний (знакомство родителей (законных представителей) с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА в 9, 11 классах) 2. Организация родительского лектория «Качественное образование – залог успешного карьерного роста вашего	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Алебян М.И..

	ребенка» 3. Изучение мнения родителей (законных представителей) по улучшению качества образования (анкетирование) 4. Изучение спроса родителей (законных представителей) на профили, классы с углубленным изучением отдельных предметов 5. Организация дополнительных консультаций для родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам успеваемости	Февраль-март Февраль –март В течение года	
Административная работа	1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год 2. Регулярный анализ качества обучения на педсоветах 3. Анализ результатов качества успеваемости по четвертям, полугодиям, учебному году 4. Организация дистанционного обучения 5. Организация домашнего обучения 6. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися 7. Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников 8. Контроль выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике по полугодиям 9. Контроль за прохождением программного материала по полугодиям 10. Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Июль - август В течение года Январь, май Сентябрь -декабрь В течение года В течение года В течение года Октябрь Январь, май Январь, май	Заместители директора по УВР Алебян М.И., Вахитова О.Н., Полумордвинова Е.Е., Макарова Е.В..
Психологическая служба	1. Оказание психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) 2. Своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в направлении на ПМПК 3. Психологическое сопровождение ГИА	В течение года В течение года В течение года	Педагог-психолог Батюкина Ю.Г..

4.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

5.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1-4 КЛАССЫ

	2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе			сентябрь	Администрация лица
	3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов			сентябрь	ЗД по АХР Исмагилова А.М.
	4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	Дела Классы	Ориентировочное сентябрь время		Учителя- предметники Ответственные
	5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год			До 15.09	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., ЗД по АХР Исмагилова А.М.
	6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год			До 15.09.	ЗД по АХР Исмагилова А.М.
	7	Проведение месячника безопасности			Сентябрь, апрель	ЗД по ВР Ахунзянова Е.В., ЗД по АХР Исмагилова А.М.
	Классный час «Год науки и технологии»			1-4	1.09.21	Классные руководители
	Проведение уроков, мероприятий в рамках «День солидарности в борьбе с терроризмом»			1-4	3 -7 сентября	ЗДВР, классные руководители преподаватель ОБЖ
	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)			1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
	Мероприятия ко Дню национального костюма: классные часы, беседы, мастер-классы, флешмобы, акции			1-4 5-9 КЛАССЫ	сентябрь, апрель	ЗДУВР кл.руководители, учителя башкирского языка
					9	
	Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья			1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
	Международная Олимпиада по ПДД «Глобус»			1-4	сентябрь	Классные руководители

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	9-е, 11	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Классные часы «День науки и технологии»	5-9	1.09.21	Классные руководители
Проведение торжественного построения кадет лица, с участием новых кадет.	Кадетские классы	1.09.21	Классные руководители кадетских классов, руководитель кадетского движения
Проведение уроков, мероприятий в рамках «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	3 -7 сентября	ЗДВР, классные руководители преподаватель ОБЖ
Проведение прыжков с парашютом, в соответствии с программой прыжков кадет лица	Кадетские классы	По плану	Классные руководители кадетских классов, руководитель кадетского движения
Мероприятия ко Дню национального костюма: классные часы, беседы, мастер-классы, флешмобы, акции	5-9	сентябрь, апрель	ЗДВР, кл.руководители, учителя башкирского языка
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные

безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)			руководители, учитель ОБЖ
Тематическая Спортивная суббота Осенний День Здоровья (дистанционно)	5-9	сентябрь	Учителя физкультуры
День трезвости: конкурс плакатов. Оформление стенда	5-9	сентябрь	классные руководители
Международная Олимпиада по ПДД «Глобус»	5-9	сентябрь	классные руководители
Школьный этап ВОШ	5-9	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагог педагог-психолог
День гражданской обороны	5-9	4 октября	ЗДВР, классные руководители преподаватель ОБЖ
День учителя в школе: акции по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, конкурс видеопоздравлений	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
Олимпиада на кубок имени Ю.А.Гагарина	5-9	октябрь- апрель	ЗДВР, кл.рук.,кураторы
Проведение мероприятий, посвященных Дню Республики Башкортостан:тематические лекции, викторины, выставки;оформление кабинетов, стендов, тематических	5-9	октябрь	ЗДВР, учителя башкирского языка,

выставок, классных уголков с использованием государственной символики;литературно-творческие конкурсы, конкурсы детских рисунков, классных часов; тематические экскурсии; мероприятия в рамках декады башкирского языка и литературы.			классные руководители,
Школьный этап соревнований по баскетболу «Оранжевый мяч» и «Кэт-баскет»	5-9	октябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия ко Дню народного единства	5-9	октябрь	ЗДВР, кл.руководители, учителя-предметники
Неделя библиотеки	5-9	октябрь	Библиотекарь
Фестиваль ВПК Республики Башкортостан (онлайн)	Кадетские классы	Ноябрь	Классные руководители кадетских классов, руководитель кадетского движения
Республиканская школа Безопасности (онлайн)	Кадетские классы, члены Юнармии	Ноябрь	Классные руководители кадетских классов, руководитель кадетского движения
Торжественное принятие клятвы новыми кадетами лица	Кадетские классы	7 ноября	Классные руководители кадетских классов, руководитель кадетского движения
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание (дистанционно)	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, психологи, классные руководители

Школьный этап соревнований по шашкам и шахматам	5-9	ноябрь	Учителя физической культуры
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Соц.педагог, педагог-психолог
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Конкурс агитбригад «Мы за ЗОЖ» (дистанционно)	5-9	ноябрь	ЗДВР, соц.педагог.
Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню толерантности	5-9	16 ноября	ЗДВР, классные руководители
Неделя профориентации	5-9	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню инвалида	5-9	3 декабря	ЗДВР, классные руководители
Торжественные мероприятия «День Конституции»	5-9	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Героев Отечества	5-9	9 декабря	ЗДВР, учителя истории и ОБЖ классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией: - круглые столы; - дискуссионные клубы и др.	5-9	9 декабря	классный руководитель

Мероприятия ко Дню толерантности	5-9	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному Дню со СПИДом	9	декабрь	Классные руководители, педиатр
Акция, посвященная Дню памяти жертв ДТП	5-9	декабрь	Классные руководители
«Лыжня России»	5-9	декабрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс на лучший кадет лица.	Кадетские классы	Декабрь, январь	Классные руководители, руководитель кадетского движения
Районная игра «Защитники вперёд»	Кадетские классы, члены Юнармии	Январь 2022г	Классные руководители, руководитель кадетского движения
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников
Республиканский лайфрестлинг 2022 года	Кадетские классы, члены Юнармии	Январь	Классные руководители, руководитель кадетского движения
Международный день памяти жертв Холокоста. Час памяти «Блокада Ленинграда»: участие в акциях,	5-9	январь	Классные руководители

оформление стенда.			
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учителя физкультуры
Зональная игра «Защитники вперёд»	Кадетские классы, члены Юнармии	Февраль 2022	Классные руководители, руководитель кадетского движения
Районная игра «ЗАРНИЦА»	Кадетские классы, члены Юнармии	Февраль 2022	Классные руководители, руководитель кадетского движения
Проведение «зарниц» в детских садах с. Булгаково	Кадетские классы, члены Юнармии	Февраль 2022	Классные руководители, руководитель кадетского движения
Проведение докладов истории ВОВ в начальных классах кадетами лицея	Кадетские классы	Февраль	Классные руководители, руководитель кадетского движения
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: сбор членов движения «Юнармия», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», «Зарница» по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, учитель ОБЖ, учитель ИЗО, технологии
Мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана	5-9	февраль	учитель ОБЖ

Районный этап республиканского конкурса по ПДД «Безопасная дорога детства»	8-9	февраль	ЗДВР
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акции по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	ЗДВР, классные руководители
Участие в республиканском конкурсе детских рисунков и макетов, посвященном пожарной безопасности	5-9	март	ЗДВР, учитель ИЗО
Мероприятия месячника нравственного и экологического воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьный этап конкурса юных сказителей башкирского народного эпоса «Урал-батыр»	5-9	апрель	Учителя башкирского языка и литературы
День космонавтики: выставка рисунков. Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-7	апрель	Классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: конкурс патриотической песни «Россия – судьба моя!», акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти, концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, кл.рук., учитель ОБЖ, «Юнармия»

Акция «Подари учебник школе»	5-9	май	Классные руководители, библиотекарь
Торжественная линейка «Последний звонок»	9	май	Заместитель директора по ВР
Мероприятия ко Дню защиты детей	5-9	июнь	ЗДВР, Старшая вожатая, классные рук.
Организация работы детского лагеря труда и отдыха	8	июнь	ЗДВР, классные руководители, старшая вожатая, воспитатели
Выпускной вечер в школе	9	июнь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр, направленных на изучение героических страниц истории России, жизни замечательных людей	5-9	в течение учебного года	ЗДВР, классные руководители, учителя истории
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР

кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.			
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проекте по ранней профориентации «Билет в будущее»	6-7	сентябрь-декабрь	ЗДВР, куратор , кл.рук.
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Встреча со студентами-выпускниками школы	9	в течение года	Классные руководители
Посещение предприятий, колледжей, дней Открытых	8-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители

дверей и тд.			
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Чистая улица» (субботники)	5-9	сентябрь, октябрь	ЗДВР, классные руководители
Социально-благотворительная акция «Помоги собраться в школу»	5-9	сентябрь	Соц.педагог, кл.рук.
Прием в Юнармейцы	5-8	февраль	учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	классные руководители, библиотекарь
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	
Акция «Подари учебник школе	5-9	февраль	классные руководители, библиотекарь
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	старшая вожатая, лидеры классов

Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-6	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы.	5-9	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Учитель ИЗО, старшая вожатая
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители

Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Помоги собраться в школу», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Новогодние семейные игры» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание (дистанционно)	5-9	По плану	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители, педагог-психолог
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора

Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	ЗДВР, соц.педагог

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
10-11 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	11	1.09.21	Заместитель директора по ВР

Классные часы «Год науки и технологии»	10-11	1.09.21	Классные руководители
Проведение уроков, мероприятий в рамках «День солидарности в борьбе с терроризмом»	10-11	3 -7 сентября	ЗДВР, классные руководители преподаватель ОБЖ
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Мероприятия ко Дню национального костюма: классные часы, беседы, мастер-классы, флешмобы, акции	10-11	сентябрь, апрель	ЗДВР, классные руководители, учителя башкирского языка
Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
День гражданской обороны	10-11	4 октября	ЗДВР, классные руководители преподаватель ОБЖ
День учителя в школе: акции по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, конкурс видеопоздравлений	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий, посвященных Дню Республики Башкортостан:тематические лекции, викторины, выставки;оформление кабинетов, стендов, тематических выставок, классных уголков с использованием	10-11	октябрь	ЗДВР, учителя башкирского языка, классные руководители,

государственной символики;литературно-творческие конкурсы, конкурсы детских рисунков, классных часов; тематические экскурсии; мероприятия в рамках декады башкирского языка и литературы.			
Школьный этап соревнований по баскетболу «Оранжевый мяч» и «Кэт-баскет»	10-11	октябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия ко Дню народного единства	10-11	октябрь	ЗДВР, кл.руководители, учителя-предметники
Неделя библиотеки	10-11	октябрь	Библиотекарь
Всероссийская олимпиада школьников	10-11	октябрь	ЗДУВР
Сдача норм ГТО	10-11	В течение учебного года	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание (дистанционно)	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Соц.педагог, педагог-психолог
Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню толерантности	10-11	16 ноября	ЗДВР, классные руководители
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников
Предметная неделя, географии, истории, обществознания	10-11	декабрь	МО учителей-предметников

Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню инвалида	10-11	3 декабря	ЗДВР, классные руководители
Торжественные мероприятия «День Конституции»	10-11	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Героев Отечества	10-11	9 декабря	ЗДВР, учителя истории и ОБЖ классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией: - круглые столы; - дискуссионные клубы и др.	10-11	9 декабря	Классный руководитель
Мероприятия ко Дню толерантности	10-11	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному Дню со СПИДом	10-11	декабрь	Классные руководители
«Лыжня России»	10-11	декабрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	10-11	январь	МО учителей-предметников
Международный день памяти жертв Холокоста. Час памяти	10-11	январь	Классные руководители

«Блокада Ленинграда»: участие в акциях, оформление стенда.			
Лыжные соревнования	10-11	январь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, соревнования по волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», «Зарница» по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, учитель ОБЖ, учитель ИЗО, технологии
Мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана	10-11	февраль	учитель ОБЖ
Районный этап республиканского конкурса по ПДД «Безопасная дорога детства»	10-11	февраль	ЗДВР
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	март	Заместитель директора по УВР
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девочки!», выставка рисунков, акции по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного и экологического воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Школьный этап конкурса юных сказителей башкирского народного эпоса «Урал-батыр»	10-11	апрель	Учителя башкирского языка и литературы
День космонавтики: выставка рисунков. Гагаринский урок «Космос-это мы»	10-11	апрель	классные руководители
Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: конкурс патриотической песни «Россия – судьба моя!», акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти, концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, кл.рук., учитель ОБЖ, «Юнармия»
Акция «Подари учебник школе»	10-11	май	Классные руководители, библиотекарь
Торжественная линейка «Последний звонок»	11	май	Заместитель директора по ВР
Торжественное мероприятие «Выпускной»	11	июнь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр, направленных на изучение героических страниц истории России, жизни замечательных людей	10-11	в течение учебного года	ЗДВР, классные руководители, учителя истории
Самоуправление			
		Ориентировочное	

Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий», профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог

Встреча со студентами-выпускниками школы	10-11	в течение года	Классные руководители
Посещение предприятий, колледжей, дней Открытых дверей и тд.	10-11	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Чистая улица» (субботники)	10-11	октябрь	ЗДВР, Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Старшая вожатая, лидеры
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
Экскурсии в музеи, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	учитель ИЗО
Оформление классных уголков, стендов	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание (дистанционно)	10-11	По плану	Директор школы, ЗДУВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета